

(様式第1号)

# ボランティア活動センターこくぶんじ会議室使用登録申請書

平成 年 月 日

社会福祉法人 国分寺市社会福祉協議会

ボランティア活動センターこくぶんじ センター長 様

ボランティア活動センターこくぶんじ会議室の使用登録につきまして、以下のとおり申請いたします。

団 体 名				
使用責任者連絡先	住 所			
	氏 名	印 (担当)		
	電話等	TEL	( )	—
		FAX	( )	—
e-mail		@		
団体の目的 および 活動内容				

- 1 使用責任者は、会議室利用当日の管理をお願いします。
- 2 次の書類を添付してください。
  - (1) 定款又は規約、会則その他これらに準ずるもの
  - (2) 役員名簿
- 3 使用責任者等に変更があった場合は届け出てください。

.....  
(事務局記入欄)

連絡日	連絡事由	受付職員名
/		
/		
/		
/		
/		

承認欄

(様式第2号)

## ボランティア活動センターこくぶんじ会議室使用申請書

平成 年 月 日

社会福祉法人 国分寺市社会福祉協議会

ボランティア活動センターこくぶんじ センター長 様

ボランティア活動センターこくぶんじ会議室を使用したいので、別添の「ボランティア活動センターこくぶんじ会議室貸出要領」を了承の上、次のとおり申し込みます。

団体名	
使用責任者住所	〒 —
使用責任者氏名	
緊急連絡先	氏名 電話 ( ) —
使用目的	
使用会議室・ 予定人数	会議室A 会議室B 予定人数 人
使用年月日・ 時間	平成 年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分

.....  
(事務局記入欄)

使用料	円	領収(受付)印	受付職員
備考欄			