

住居確保給付金申請時 提出書類チェックリスト

【給付金詐欺等に注意！】郵送後、書類に不足・不備等がある場合、国分寺市社会福祉協議会から連絡があります。
(厚生労働省から直接ご連絡をすることは絶対にありませんので、ご注意ください)

提出者	<input checked="" type="checkbox"/>	書類の種類	様式 (原本提出)	ご自分で用意する添付資料 (写し提出)	備考
全員	<input type="checkbox"/>	相談受付・申込書	相談受付・申込票		
全員	<input type="checkbox"/>	申請書、確認書	(様式1-1) 生活困窮者住居確保給付金支給申請書 (様式1-1A) 住居確保給付金申請時確認書		
全員	<input type="checkbox"/>	本人確認書類		下記、 顔写真付き証明書1点。顔写真のない場合は2点。 <input type="checkbox"/> 運転免許証 (住所変更している場合は両面) <input type="checkbox"/> 健康保険証 (住所変更している場合は両面※1) <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> パスポート (一般旅券) <input type="checkbox"/> 個人番号 (マイナンバー) カード (表面のみ) <input type="checkbox"/> 住民票 (※2) <input type="checkbox"/> 戸籍謄本等 <input type="checkbox"/> 各種福祉手帳 等	※1 記号・番号は不要のためマスキング等を施し、写しを提出してください。 ※2 本籍地とマイナンバーの表示は不要
離職した方	<input type="checkbox"/>	離職を証する書類	右記を用意できない場合 (参考様式5) 離職状況等に関する申立書	下記のいずれか1つ (雇用保険関係) <input type="checkbox"/> 雇用保険被保険者離職票 <input type="checkbox"/> 雇用保険受給資格者証 (社会保険関係) <input type="checkbox"/> 健康保険任意継続被保険者証 (雇用者が交付する文書) <input type="checkbox"/> 退職辞令 <input type="checkbox"/> 退職所得の源泉徴収 <input type="checkbox"/> 雇用保険被保険者資格喪失届 <input type="checkbox"/> 離職証明書 <input type="checkbox"/> 解雇通知書 <input type="checkbox"/> 有期雇用契約の非更新通知	
廃業した方	<input type="checkbox"/>	廃業を証する書類		下記のいずれか1つ <input type="checkbox"/> 廃業届 <input type="checkbox"/> その他廃業したことを証明できる書類	
廃業・離職した方	<input type="checkbox"/>	ハローワークへの求職申し込み		下記のいずれか1つ <input type="checkbox"/> ハローワーク受付票 <input type="checkbox"/> 登録カード <input type="checkbox"/> 【求職情報仮登録完了】画面の印刷したもの	
就業機会が減少した方	<input type="checkbox"/>	就業機会の減少を証する書類	右記を用意できない場合 (参考様式5-2) 就業機会の減少に関する申立書	下記の例示を参考にしてください。 <input type="checkbox"/> 雇用主からの休業を命じる書類、メール等 <input type="checkbox"/> シフト表等 (減少する前後) <input type="checkbox"/> 請負契約等のキャンセルが分かる資料	
全員	<input type="checkbox"/>	収入を証する書類 (世帯全員分)	右記を用意できない場合 住居確保給付金に係る収入状況表 (個人事業者用)	下記のいずれか1つ (<input type="checkbox"/> 給与明細書 (直近1カ月)) (<input type="checkbox"/> 賃金明細書 (直近1カ月)) (<input type="checkbox"/> 報酬明細書 (直近1カ月)) (<input type="checkbox"/> 源泉徴収票等 (※3)) 社会保険料控除前 (額面) の支給がわかるもの [] に加え、下記給付を受けている方 年金給付 <input type="checkbox"/> 年金振込通知書等、年金 (額面) 額がわかる書類 失業給付 <input type="checkbox"/> 失業給付の額がわかる書類 (※5) その他の定期的な公的給付 (※4) <input type="checkbox"/> 当該公的給付の額がわかる書類	※3 最近減収した方は源泉徴収票ではなく、月別の明細。 ※4 児童手当、児童扶養手当、障害年金、障害児福祉手当、(配偶者の) 育児休業給付金等 ※5 預金通帳で入金額が確認できる場合は省略可
全員	<input type="checkbox"/>	資産を証する書類 (世帯全員分)		<input type="checkbox"/> 預貯金通帳/WEB通帳 などの以下のページの写し ①銀行名・口座番号・氏名が確認できるページ ②最新記帳した最新残高のページ (入出金がなく最終記録が前月の場合はATMにて残高明細書を発行) ③定期預金がある場合には、定期預金のページ ④収入を通帳で確認する方は該当するページ	
現在、住まいがある方	<input type="checkbox"/>		家主等に記入を依頼 (様式2-2) 入居住宅に関する状況通知書		
	<input type="checkbox"/>			(様式2-2と同時に提出) <input type="checkbox"/> 賃貸借契約書 (更新分含む) 全てのページ	