

※ 委任状は、委任する方がすべて自筆でご記入ください

委任状

年 月 日

私は、下記の事項を委任いたします。

◆ 受任者（代理人）

住 所 〒 _____

氏 名 _____

委任者との関係（ _____ ）

電話番号 _____（ _____ ）

◆ 委任事項（当てはまる項目に☑を付けてください）

- 事前協議・確認活動
- 依頼連絡
- 援助会員との子の引き渡し・引き受け
- 活動報告書への署名・謝礼金の支払い
- その他（ _____ ）

◆ 委任者（利用会員）

氏 名 _____

※コピー・FAXでの申請はできません。

※委任された事項以外は、受付できません。

※受任者のご本人確認を行いますので、委任状に書かれた氏名、住所を確認できる身分証をご提出ください。

※内容に不備がある場合は、受理ができないことがあります。

(ファミリー・サポート・センター使用欄)

本人確認 : 運転免許証・保険証・その他（ _____ ）