

■住居確保給付金申請時 提出書類チェックリスト

提出者	書類の種類	備考	注意事項	チェック
全 員	① 相談受付・申込書	○相談受付・申込票		<input type="checkbox"/>
全 員	② 申請書	○生活困窮者住居確保給付金支給申請書（様式1-1）		<input type="checkbox"/>
全 員	③ 確認書	○住居確保給付金申請時確認書（様式1-1A）	<b>離職・廃業した方は、ハローワークへの求職申し込み等を行い、裏面の該当欄に内容を記入してください。</b>	<input type="checkbox"/>
全 員	④ 本人確認書類	<b>■顔写真付きの場合は1点。顔写真のない場合は2点。【写しの提出】</b> ○運転免許証（住所変更している場合は両面） ○健康保険証（住所変更している場合は両面※1） ○住民基本台帳カード ○パスポート（一般旅券）○住民票（※2） ○個人番号（マイナンバー）カード（表面のみ）○戸籍謄本 ○各種福祉手帳 等	※1 記号・番号は不要のためマスク等を実施し、写しを提出してください。 ※2 本籍地とマイナンバーの表示は不要	<input type="checkbox"/>
い ず れ か	離職・廃業した方	⑤ 離職・廃業を証する書類 <b>■離職した方は、下記のいずれか1つ。【写しの提出】</b> ○雇用保険被保険者離職票 ○雇用保険受給資格者証 ○退職所得の源泉徴収 ○離職証明書 ○解雇通知書 等 <b>■廃業した方は、下記のいずれか1つ。【写しの提出】</b> ○廃業届 ○その他廃業したことを証明できる書類 <b>■離職・廃業した方で、上記を用意できない場合</b> 離職状況等に関する申立書（参考様式5）		<input type="checkbox"/>
	就業機会が減少した方	⑥ 就業機会の減少を証する書類 <b>■下記の例示を参考にしてください。【写しの提出】</b> ○雇用主からの休業を命じる書類、メール等 ○シフト表等（減少する前後） ○請負契約等のキャンセルが分かる資料 <b>■上記を用意できない場合</b> ○就業機会の減少に関する申立書（参考様式5-2）		<input type="checkbox"/>
全 員	⑥ 収入を証する書類（世帯全員分）	<b>■下記のいずれか1つ。【写しの提出】</b> ・社会保険料控除前（額面）の支給がわかるもの ○給与明細書（直近1カ月）○賃金明細書（直近1カ月） ○報酬明細書（直近1カ月）○源泉徴収票等（※3）等 <b>■下記の給付を受けている場合【写しの提出】</b> ・年金給付 ○年金振込通知書等、年金（額面）額がわかる書類 ・失業給付 ○失業給付の額がわかる書類 ・その他の定期的な公的給付（※4） ○当該公的給付の額がわかる書類（※5） <b>■上記を用意できない場合</b> 住居確保給付金に係る収入状況表（個人事業者用）	※3 最近減収した方は源泉徴収票ではなく、月別の明細。 ※4 児童手当、児童扶養手当、障害年金、障害児福祉手当、（配偶者の）育児休業給付金等 ※5 預金通帳で入金額が確認できる場合は省略可	<input type="checkbox"/>
全 員	⑦ 資産を証する書類（世帯全員分）	○預貯金通帳／WEB通帳 等の以下のページ【写しの提出】 ①銀行名・口座番号・氏名が確認できるページ ②申請月の出入金等が確認できるページ ③最新記帳した最新残高のページ （入出金がなく最終記録が前月の場合はATMにて残高明細書を発行） ④定期預金がある場合には、定期預金のページ		<input type="checkbox"/>
全 員	⑧ 住まいに関する書類	○入居住宅に関する状況通知書（様式2-2）	<b>表面は、不動産媒介業者等記載欄になります。記入をご依頼ください。</b>	<input type="checkbox"/>
	⑨	○賃貸借契約書（更新分含む）全てのページ【写しの提出】		<input type="checkbox"/>